

中共渭南市委办公室 2019 年部门综合预算说明

一、部门主要职责

市委机关 2019 年预算包括 15 个部门，其部门主要职责分别是：

（一）市委办公室（含机要局、督查室、保密局）：市委办公室是协助市委领导同志处理市委日常工作的工作机构。

主要职责：

- 1、负责市委和市委办公室日常文书处理工作，市委领导同志公务活动安排，市委各种会议的会务组织。
- 2、负责市委文件、文稿的起草、批办、印发；围绕市委的总体工作部署，开展调查研究，收集和报送信息。
- 3、负责督促检查中央、省委和市委各项重大决策及领导同志重要批示的贯彻落实情况。
- 4、负责市委及办公室的值班、接待信访、安全保卫、综合治理及机关文明大院建设的规划、组织和协调。
- 5、负责全市贯彻、执行、宣传中省档案工作方针政策和法律规定，监督检查档案工作法律法规的实施和违法案件的查处。
- 6、负责市委及办公室离退休人员政治、生活待遇落实及有关社会活动的组织安排。
- 7、负责市委机关财务计划、房产管理、固定资产等后勤事务的规划、协调和管理。
- 8、管理市委保密机要局。

9、完成市委交办的其他任务。内设机构：人秘科、文书科、综合一科、综合二科、综合三科、总值班室、信息综合科、市委督查室、保卫科、财务科、档案事业发展科、市委机关服务中心（含综合科、生活服务科、房管科、车管科、离退休人员服务科）。

（二）市委宣传部：市委宣传部分是市委管理意识形态工作和文化建设的综合职能部门。主要职责是：根据中省宣传部和市委安排部署，围绕市委市政府中心工作，研究制定组织实施全市宣传思想文化工作的政策，推动任务和措施的落实，为全市改革发展稳定大局服务。指导、协调全市各级党委宣传部和市直宣传文化系统各单位工作。指导全市理论学习、宣传、研究工作；代管市委马列主义理论讲师团。负责引导社会舆论，把握正确导向，指导、协调全市新闻工作，在政治方向和方针、政策方面实行领导。宏观管理全市文化艺术创作生产及人才培养，指导全市文化体制改革和文化产业发展工作，指导协调全市文化事业发展，制定扶持文化事业发展的政策措施，指导协调全市文化、广播电视电影、新闻出版以及市文联、市作协和有关新闻出版、文化艺术等专业性群众团体的工作。规划、部署、组织开展全市思想政治教育工作；开展调查研究，掌握思想动态，提出加强和改进思想政治工作的对策、措施，主管全市企业思想政治工作人员的职称评审工作。负责全市对外宣传工作，组织部署全市新闻发布工作，指导协调组织对外宣传及对外文化交流等重大活动；协调并会同有关部门做好来访记者的服务引导工作。负责市直宣传文化系统和市直新闻单位有关干部的管理工作。制定县（市、区）党委宣传部干部和市直宣传文化系统干部的培训规划并组织实施。联系宣传、文化系统的知识分子，并配合有关部门做好知识分子工作。配合市委组织部做好党员教育工作。安排部署全市精神文明建设工作，指导协调群众性精神文明创建活动。完成市委和省委宣传部交办的其他任务。

内设机构：办公室、理论科、新闻科、宣传科、文艺科、文化体制改革与文化产业发展办公室、市委对外宣传办公室（市政府新

闻办公室)。

(三) 市委统战部：负责贯彻执行党的关于统一战线工作的方针、政策，检查全市统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系；贯彻党领导的多党合作和政治协商制度，负责联系各民主党派和无党派代表人士，反映他们的意见和建议，指导帮助各民主党派加强自身建设，选拔培养新一代代表人物；负责协调检查全市贯彻落实党的民族和宗教工作的重大方针、政策问题，联系少数民族和宗教界的代表人物，负责少数民族干部、宗教界人士的培养和举荐工作；负责党外人士的政治安排及培养、考察、选拔、推荐党外人士担任政府和司法机关领导职务工作，负责党外后备干部和新的代表人物队伍的建设工作；指导工商联工作，开展对非公有制经济代表人士的思想政治工作；负责联系港、澳、台和海外有关社团和代表人士，做好台胞台属的有关工作，负责黄埔同学会工作。内设机构：办公室、组织干部科、民族宗教科、新社会阶层工作科、市委台湾工作办公室、民主党派事务管理办公室。

(四) 市委党史研究室：是市委负责党史资料征集、研究和利用工作的直属事业机构。主要职责是：征集、研究、整理、保存全市重要党史资料；负责党史人物立传，总结党的历史经验；指导组织市直有关部门、大专院校、社科单位有关党史资料的征集编纂；审查市内为革命历史纪念建筑物撰写的铭文、有关党史论文、反映党史内容的文艺作品和报刊文章；负责党史宣传教育工作；指导县(市、区)党史资料征集工作。

内设机构：人秘科、征集研究科(科研规划科)、编辑宣传教育科。

(五) 市妇联：

1、坚持正确的政治方向，团结引领全市广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。

2、紧紧围绕市委和市政府的中心工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作，对县、镇妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全市妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发展和稳定的大局服务。

3、教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典型，培养、推荐女性人才。

4、维护妇女儿童合法权益；代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督；开展有关妇女儿童问题的调查研究，参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。

5、做好家庭和儿童工作；关心妇女儿童生活，拓宽服务渠道；建设服务阵地，发展公益事业，壮大巾帼志愿者队伍；加强妇女之家建设，推动全社会为妇女儿童和家庭服务。

6、加强妇联组织自身建设；积极培育和发展各类妇女组织，加强与女性社会组织和社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

7、加强与各类妇女组织的联谊，发展同各地妇女和妇女组织的友好交往，开展妇女儿童合作项目。

8、承担渭南市政府妇女儿童工作委员会的日常工作。

9、完成市委、市政府交办的其他任务。

内设机构：办公室、发展宣传部、家庭权益部、市妇女儿童工作委员会办公室。

（六）团市委：共青团渭南市委是市委领导下的全市共青团组织的领导机关。内设机构：办公室、组织宣传部。

（七）市委政法委：市委政法委是市委领导、组织、协调政法系统的管理部门。内设机构：办公室、政治工作科，政治安全科、维稳指导科、综治督导科（专项行动办公室）、基层社会治理科、反邪教协调科、执法监督科、宣传教育科。

（八）政策研究室：市委政策研究室（市农村工作领导小组办公室）是从事全市经济社会发展调查，指导全市农村工作，为市委决策和中心工作服务的工作机构。内设机构：办公室、城乡统筹科、协调指导科、经济生态科、社会政治文化调研科、改革试验办。

（九）市委马列主义讲师团：负责全市理论武装的工作机构，承担着“用科学的理论武装人”的重要职责。内设机构：业务科、综合科。

（十）市文明办：是精神文明建设指导委员会的办事机构，主要负责全市精神文明建设的协调指导、监督检查和评比表彰工作。内设机构：综合科（创建科）、思想道德教育科、志愿服务科、活动指导科。

（十一）渭南市关心下一代工作中心（原关工委）：1、贯彻落实有关关心下一代工作的方针、政策。2、广泛动员和吸收离退休人员参与关爱活动，充分发挥老干部、老战士、老专家、老教师 and 老模范等“五老”人员的独特优势和作用，对青少年开展各项教育活动。3、调查、研究关心下一代工作，针对关心下一代工作方面存在的问题提出建议。4、广泛发动“五老”学习党的路线、方针、政策，加强对“五老”的培训和队伍建设。5、协调有关单位发挥职能，为青少年健康成长创造良好的社会环境，关爱保护留守儿童。6、完成上级业务部门及市委交办的其他工作。内设机构：市关心下一代工作中心。

（十二）市政府新闻办（原外宣办）：渭南市人民政府新闻办公室（原中共渭南市委对外宣传办公室）是市委市政府负责协调、指导全市对外宣传工作的职能部门。内设机构：市政府新闻办。

（十三）市委老干部局：贯彻执行党和国家老干部工作方针政策，加强调查研究，拟定我市有关老干部工作的政策规定。全面落实老干部政治待遇，组织老干部学习党的方针政策，做好老干部思想政治工作，加强老干部党支部建设，组织了干部继续为促进社会主义“四个文明”建设发挥作用。督促检查落实离退休干部生活待遇，协调有关部门制定完善离退休干部生活待遇政策。指导督促全市老干部学习活动阵地建设，组织老干部开展各类文化娱乐和体育健身活动，丰富活跃老干部的精神文化生活。负责老干部服务管理工作，逐步推进老干部文化养老，指导利用社区资源服务管理老干部工作，落实老干部供养单位主体管理责任。负责异地安置老干部服务管理工作，指导老干部供养单位做好丧葬事宜办理及老干部遗属待遇落实工作。负责局系统的人事、劳资及目标责任制的制定、考核、奖惩等工作，加强对局属事业单位的管理。负责做好老干部来信来访及政策咨询工作。完成市委交办的其它工作。内设机构：

办公室、综合待遇科、离退休党委办公室。

（十四）市委 610 办公室：略。

（十五）市海外联谊会：广泛联系港澳同胞、台湾同胞、海外侨胞及其团体，增进了解，发展友谊，加强团结。内设机构：市海外联谊会办公室。

二、2019 年主要工作任务

（一）市委办公室：2019 年是新中国成立 70 周年，也是我市追赶超越、打赢脱贫攻坚战、决胜全面建成小康社会关键之年。办公室工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，扎实开展“五个坚持”，对标一流、锐意进取、建好队伍、苦干实干，充分发挥参谋辅政、综合协调、督促检查、运行保障职能作用，全面提升“三服务”工作科学化和规范化水平，努力建设市委放心、群众满意的模范机关，为加快建设关中平原城市群次核心城市，实现渭南追赶超越作出更大贡献。

1、坚持不懈抓学习。深学细悟习近平新时代中国特色社会主义思想，通过专家讲授、专题党课、知识测试、实地考察等形式，推动学习往深里走、往心里走、往实里走，始终做到理论上绝对清醒，政治上绝对坚定。坚持学用结合，主动运用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动“三服务”工作再上新台阶。

2、旗帜鲜明讲政治。时刻把准政治方向，提高政治站位，强化政治担当，切实树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做

到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。坚持把讲政治贯穿于“三服务”工作的方方面面，善于从讲政治上想问题、做决策、抓落实，确保中省市各项决策部署落到实处。

3、不忘初心强党性。按照中省市统一部署，深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化，带头常态化开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，精心组织开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，做到真学真懂真信真用，筑牢理想信念，始终站稳人民立场，保持对党绝对忠诚。

4、着力提高文稿质量。进一步增强“身在兵位，胸为帅谋”意识，深刻领会领导意图、紧贴领导思路，善于站在领导的角度思考问题、谋划工作，努力提高政策水平、写作水平，在文稿服务上多出新思路、新观点、新举措，不断提高文稿的政治性、思想性、指导性和可操作性。

5、深入开展调查研究。进一步改进调查研究，轻车简从，不打招呼，不用陪同接待，不限定时间，深入基层一线，聚焦热难点问题，听真话、察实情、谋实招。领导班子成员每年基层调研不少于2次，至少形成1篇有质量的调研报告，坚持问题导向，科学分析研判，提出切实可行的对策方案，为市委决策多出接地气、暖民心的好点子、好建议。

6、持续加强信息工作。发挥好“千里眼”“顺风耳”职能作用，善于总结归纳事关全局的新情况新问题，善于以小见大，提高信息采用率，更好发挥信息服务决策的功能。进一步健全完善信息工作月度通报、年度考核、走访约稿制度，不断扩大信息来源，持续提升信息工作水平。

7、加大精文减会力度。坚持从源头上根治“文山会海”，严格文件、会议审核和报备，控制发文数量和公文篇幅，以办公室名义印发的文件至少压缩1/4；不必要的会议坚决不开，可合并的会议一律合并召开，严格控制会议规模和时间，提倡开短会，提高会议实效，持续抓好精文减会等工作。

8、发挥统筹协调作用。发挥总揽全局、协调各方的中枢作用，落实责任主体，完善沟通协调机制，推动市委各项决策落到实处。坚持市委市政府重点工作月会商和市级党政领导重大活动周通报制度，确保重点工作和重大公务活动顺利进行。加强与县（市、区）党办系统联动，定期开展保密、信息等业务培训及跟班学习活动，提升党办系统整体工作水平。

9、强化督查抓好落实。严格落实市委《关于加强新形势下党的督促检查工作的实施意见》，创新督查机制，注重调动相关职能部门作用，开展联合督查，动真碰硬、严格问责，形成工作合力。改进督促检查方式，重实地、察实情、求实效，围绕中省市领导批示件，市委重大决策、市委重要会议决定事项和领导交办事项，及时跟踪问效，确保件件有着落、事事有回音。

10、夯实值班值守责任。完善值班登记、信息报送等规章制度，严格执行三级干部带班值守和24小时值班工作制度，进一步完善规章制度和操作规程，夯实责任，确保时刻联络畅通、信息畅通、政令畅通。强化衔接沟通，做实做细工作，扎实做好市委常委会会议服务及重要宾客接待工作。严格执行《信访条例》等有关规定，积极协助做好群众来访接待工作。

11、切实做好保密机要。加大保密培训力度，常态化开展保密教育及检查工作，进一步提高保密意识，夯实保密责任，坚决杜绝失泄密现象发生。全力做好译传办送、密码管理、通信保障、网络安全和队伍建设工作。加快推进保密机要服务大楼建设和涉密会议

室调试等工作，不断完善硬件设施，持续提高保密机要工作水平。

12、优化后勤保障服务。推行机关内部事务精细化管理，按照节俭务实高效原则，提高资金使用效率，努力打造节约型机关。强化办公用房、公务用车，机关水电暖气供给、保洁绿化、通信通讯保障工作，不断丰富机关食堂膳食品种，提供优质服务。加大安保工作力度，加强车辆管理，健全值班巡逻制度，认真排查消防隐患，营造良好办公环境。加强人文关怀，进一步发挥工会、妇女会等作用，努力为老干部和机关干部职工提供更优质服务。

13、做实各项重点工作。严格落实中省市机构改革要求，紧盯时间节点，加大对接力度，统筹做好办公室机构改革。深入开展精准扶贫和美丽乡村建设调研，进一步加大资金、项目争取力度，培育壮大村集体经济，确保按进度完成包联村脱贫任务。积极开展招商引资工作，全面完成招商引资任务。认真践行社会主义核心价值观，扎实推进创建创模创文工作，打造绿色文明和谐机关。

14、狠抓机关党建工作。贯彻全面从严治党新要求，认真履行抓党建第一责任人职责，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，层层传导压力，真正把全面从严治党落实到每个支部、每名党员。认真学习贯彻《支部工作条例（试行）》精神，进一步加强和规范党内政治生活，严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等各项制度，加快支部标准化、规范化建设，全面提高党支部建设的质量和党员素质。

15、加强干部教育管理。对干部负责，从严教育、从严监督、从严管理，让干部习惯于在纪律约束中工作生活。多为干部成长提供平台和机会，做好干部挂职、轮岗、选派第一书记等工作，每年至少组织一次干部外出学习交流，通过掌握新知识、熟悉新领域、开拓新

视野，有效提振干部的精气神。严格执行《干部选拔任用工作条例》和市委新修订《三项机制》文件精神，强化“三项机制”结果运用，从严考核使用干部，为干事者撑腰鼓劲，进一步营造干事创业的浓厚氛围。

16、持续改进工作作风。全面深入推行首问负责制、服务承诺制、限时办结制和办不成说明制等制度，让前来办事的干部群众真正感到舒心温暖、宾至如归。持续推进机关作风建设，进一步提升效率，优化服务，以实际行动建设一流科室、打造一流单位，推动“三服务”工作再上新台阶。

17、狠抓党风廉政建设。始终把纪律规矩挺在前，全面落实从严治党主体责任和监督责任，层层夯实管党治党政治责任，严格执行中央八项规定实施细则和省委、市委实施办法，坚决克服形式主义、官僚主义。深化党风党纪教育，不断筑牢拒腐防变思想防线，使铁的纪律转化为党员干部的日常习惯和自觉遵循，积极营造风清气正的政治生态。

（二）市委宣传部：市委宣传部将自觉承担举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，着力强化理论武装，认真开展争创学习党的创新理论“双争”活动，组织习近平新时代中国特色社会主义思想群众性宣讲、常态化宣讲，做好“学习强国”学习平台推广运用；着力壮大主流舆论，精心组织“壮丽70年·奋斗新时代”主题采访，开展中省主流媒体渭南行活动和文化交流活动，推进县级融媒体中心建设；着力筑牢精神根基，组织开展社会主义核心价值观项目建设年活动，开展“讲党恩·争脱贫·评脱贫致富标杆”活动，开展“我和我的祖国”“你好新时代 奋进新渭南”等群众性主题宣传教育活动；着力推动文化繁荣，做好重大革命和历史题材纪录片《东渡！东渡！》拍摄工作，开展2019年度“我们的中国梦—文化进万家”活动，举办庆祝新中国成立70周年

文艺汇演，开展文化产业招商行动。

（三）市委统战部：中共渭南市委统战部 2019 年工作任务：1、深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神。2、着力提升多党合作制度效能。3、积极引导党外知识分子和新的社会阶层人士发挥作用。4、加强非公有制经济领域统战工作。5、进一步铸牢中华民族共同体意识。6、全面贯彻党的宗教工作基本方针。7、深化港澳台海外争取人心工作。8、加强党外代表人士队伍建设。9、着力提升履职能力和水平。

（四）市委党史研究室：1、完善、送审、出版《播火——从渭华起义到西北革命根据地》。2、完善、送审、出版《习仲恺纪念文集》。3、编撰《执政渭南》（2017 年卷）。4、编撰《渭南党史二卷》形成初稿。5、完成省上党史三卷的有关党史专题报告。6、完成“渭南党史网”升级。

（五）市妇联：1、强化思想政治引领。策划组织好庆“三八”系列宣传活动；筹备召开渭南妇女第四次代表大会；组织喜迎建国 70 周年宣传教育活动；扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育和“讲政治、敢担当、改作风”专题教育等活动。全力打造“掌上妇联”，为党的事业更好地凝聚妇女人心。2、深化巾帼脱贫和乡村振兴行动。大力推进现代生态农业、巾帼家政、妇女手工艺、电子商务等产业发展及技能培训；开展“巾帼扶贫百村行”活动；开展“两癌”免费检查和救助、贫困女大学生救助、“母亲水窖”、“爱助事实孤儿”等项目；加大对各行业特别是脱贫攻坚一线妇女先进典型的培树和宣传，表彰一批“三八红旗手（集体）”、“巾帼建功标兵”和“巾帼文明岗”。3、积极推进性别平等。继续做好全市妇女儿童发展统计监测和下一轮两个规划的前期调研工作，

组织召开全市妇女儿童工作会议；广泛深入开展宪法、土地法、妇女权益保障法、反家庭暴力法等法律法规宣传；常态化推进“建设法治渭南·巾帼在行动”，组建专业维权志愿者队伍；深化“平安家庭”创建，推动建立家事审判方式和工作机制改革联席会议制度；特别关心贫困妇女、残疾妇女、留守妇女等困难群体，对侵害妇女儿童权益的典型案件及时了解跟进，积极发声并开展救助帮扶。4、深入推进家庭文明建设。常态化开展寻找“最美家庭”活动，表彰一批“五好家庭”；展家庭教育工作调研，制定家庭教育工作计划；成立家庭教育讲师团，定期组织宣讲；搞好“六一”系列活动；深化“德润万家·亲子阅读”系列主题活动，依托“妇女儿童之家”开设遍布城乡的“最美课堂”，培树“最美书香家庭”。5、进一步夯实基层基础。深化妇联组织改革，积极探索市县两级妇联干部上派下挂工作，合理推进机关单位和新社会组织改建妇联工作，在村民小组、社区网络探索建立“妇女微家”。加强妇联干部能力建设，着眼提升履职能力，举办新任领导干部家属廉政知识培训、乡镇妇女干部业务知识培训。

（六）团市委：1、召开共青团渭南市五届三次全委（扩大会议）。2、组织开展渭南市庆祝“六一”国际儿童节主题活动3、少先队辅导员培训；渭南市专职团干部培训；渭南市青年电商培训。4、渭南市青年技能大赛。5、加强未成年人思想道德教育基地建设并开展活动。6、渭南市青少年保护母亲河行动。7渭南好青年评选活动及颁奖典礼。8、渭南青年讲师团成立大会暨首场宣讲活动。9、召开渭南市少工委二届二次全委（扩大会议）。10、少先队活动课展示暨教学能手评选活动。11、渭南市创新创业大赛。

（七）市委政法委：2019年全市政法工作的总体要求是坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，认真学习习近平总书记在中央政法工作会议上的重要讲话精神和《中国共产党政法工作条例》，坚持

党对政法工作的绝对领导，坚持稳中求进工作总基调，聚焦聚力新中国成立 70 周年安保维稳、扫黑除恶专项斗争、“大平安”体系建设、政法领域改革等“四个重点”，精心打造“雪亮工程”、特殊人群服务管理、红色文化传承等“三大品牌”，着力防范各类社会风险，加快推进政法队伍革命化、正规化、专业化、职业化建设，忠诚履行维护国家政治安全、确保社会大局稳定、促进社会公平正义、保障人民安居乐业“四大职责”，为关中平原城市群次核心城市建设提供坚强政法保障，以优异成绩迎接新中国成立 70 周年。

（八）政策研究室：1、抓好调查研究工作。围绕市委中心工作，组织力量开展重大问题专题调研，全年完成重大专题调研报告 8 篇以上；组织开展全市党政领导干部优秀调研成果征集评审工作，筛选优秀调研成果参加全省党政领导干部优秀调研成果评审，编印《2018 年度全市党政领导干部优秀调研成果汇编》。2、抓好乡村振兴战略组织实施工作。组织召开全市农村工作会议。围绕贯彻落实中省一号文件，起草我市《关于坚持农业农村优先发展全面做好乡村振兴工作的实施意见》。举办系列培训班，提升农村基层干部和涉农人员的政策水平和业务素质。牵头组织外出学习考察活动，借鉴先进典型经验推动工作。牵头组织推进农村综合改革试验区暨乡村振兴示范点工作。协助成立乡村振兴研究院，统筹整合全市各类农业农村资源。3、抓好全面深化改革工作。组织召开市委全面深化改革委员会会议。制定印发市委全面深化改革委员会《2019 年工作要点》《任务分工方案》《任务台账》。编辑《渭南改革动态》，上报省委改革办，印发市委全面深化改革委员会主任、副主任、委员，各县（市、区）委改革办。组织开展全面深化改革半年督察和年终考核。围绕重点改革推进落实，组织市级相关部门、相关县（市、区）委改革办开展调查研究，形成我市深化改革经验成果。举办全市改革系统培训。4、抓好机关党建工作。加强机关党建规范化建设，抓好“三会一课”、党员统一活动日等工作，抓好

党员干部职工学习教育工作。5、抓好精准扶贫包村帮扶工作。协助镇村党组织抓好包联的华阴市焦镇村精准扶贫工作。6、抓好机关党风廉政建设。抓好全室党员干部职工党风廉政建设和反腐败监督检查。确保全年无违纪违法问题发生。7、抓好党员干部学习培训和思想政治工作。

（九）市委马列主义讲师团：1、给市委中心组学习提供服务。2、指导县市区中心组的学习。3、做好市上重大宣讲工作。

（十）市文明办：2019年，市文明办将在市委、市政府的正确领导和市委宣传部的精心指导下，紧紧围绕举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，紧紧围绕庆祝新中国成立70周年这条主线，认真完成以下六个方面工作任务，不断推动精神文明创建守正创新，为加快建设关中平原城市群次中心城市提供坚强思想保证、强大精神动力，丰润道德滋养、良好文化条件。一是认真组织召开全市文明办主任会议，适时举办全市文明单位培训班，扎实开展创建全国文明城市及精神文明建设工作半年检查考核。二是积极推荐评选新时代好少年，“六一”期间表彰一批新时代好少年。三是成立市文明交通劝导志愿服务队并启动启动仪式。四是举办渭南市第七届道德模范评选表彰活动，每季度开展一次道德讲堂总堂示范活动。五是适时召开全市新时代文明实践观摩交流会，对全市志愿服务工作站负责人和文明实践中心负责人分别进行业务培训。六是认真组织乡村学校少年宫文艺节目评选。

（十一）渭南市关心下一代工作委员会（原关工委）：2019年是新中国成立70周年，也是决胜全面建成小康社会的关键之年。全市关心下一代工作指导思想是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以广大“五老”为党的事业增添正能量为价值取向，以培育和践行社会主义核心价值观为主线，牢牢把握立德树人根本任务，坚持“急党政所急、想青少年所需、尽关工委所能”的工作方

针和服务青少年的正确方向，围绕中心、服务大局、主动作为、守正创新，发挥好基层关工委和广大五老的主动性、积极性、创造性，用心用力用情用智做好关心下一代工作。

- 1、深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想。既要在弄通弄懂做实上下功夫，学思结合，知行统一，又要把学习同关心下一代工作创新发展结合起来、同解决关心下一代工作的实际问题结合起来，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，教育引导广大青少年形成正确的世界观、人生观、价值观。
- 2、在青少年中全面组织开展“我爱祖国”主题教育活动。全面普及和深化“传承红色基因，争做时代新人”主题教育活动，紧抓建国70周年重要节点，广泛开展“我爱祖国”教育活动。组织“五老”宣讲团进村入校进行爱国宣讲教育。同时，发挥爱国主义教育基地、党史国史教育基地等红色资源作用，以青少年文学创作大赛、夏令营、诗词朗诵等形式开展教育活动。
- 3、弘扬优良家风。持续开展“五老”弘扬家风家教活动，不断推动家庭与学校、社会三结合，形成教育合力。一是配合相关部门，下力气办好家长学校、家长课堂。二是开展五老弘扬好家风好家教活动，把社会主义核心价值观、中华优秀传统文化融入家风、家教、家训中。三是广大“五老”要言传身教，用优秀家风文化育人，展示五老作为和风采。
- 4、加强基层关工委组织建设。党的领导是搞好关心下一代工作的根本保证。各级关工委要积极争取党组织的重视和支持，发挥好“党建带关建”优势，努力做到党组织建到那里，关工委就建到那里，尤其是强化社区、民营企业关工委组织建设。继续抓好“五好”基层关工委创建活动，做到常态化创建，动态化管理，科学化发展。
- 5、继续探索民营企业关工委建设。民营企业关工委建设要坚持稳中求进的方针，积极学习外地先进经验，重视典型的发现和培养，用典型引路，推动面上工作。各县（市、区）关工委要深入民营企业了解实际情况，总结经验，持续加强探索民营企业关工委建设工作。
- 6、强化爱国

主义教育基地作用。要充分利用爱国主义教育基地，对青少年进行爱党、爱国、爱家乡的教育。可以在重大纪念日组织师生参观教育基地，也可以挖掘本地的爱国主义教育资源，向青少年开展教育宣讲活动。

7、加强留守儿童关爱站建设。持续巩固各地留守儿童关爱站建设工作，以留守儿童关爱站建设为平台，按照“八有”标准，明确任务，采取切实可行的措施，进一步提升关爱服务水平，保证取得实际效果。

8、加强农家书屋的建设。要按照“建管用”并重的原则，持续发挥好农家书屋作用，不仅要按时开放，还要开展必要的读书活动，提高农民的思想道德、科技文化和身心健康素质。

9、发挥农村文化组织作用。发挥农村科技学校及演唱队、秧歌队、体育队“三队”作用，活跃乡村文化生活。宣扬优秀传统文化，编写和宣传身边的好人好事，弘扬正能量，促进乡风文明。

10、大力实施“双百行动”。结合中、省关工委“十百千万”行动，根据我市实际，实施“双百”行动，即培养一百个科技致富带头人、一百个“五老”一对一帮扶困难青少年。

11、搭建关心下一代公益合作平台。各地要依托基金会，争取更多社会资源和政府服务项目，协同政府部门、行业协会、企业、媒体、社会爱心人士及社会工作服务机构等力量，共同搭建关心下一代公益合作平台，开展助学、助困、助孤、助业等公益服务，提高服务水平，增进青少年福祉。

12、扎实开展青少年普法教育活动。坚持以宪法教育为核心，培育青少年的法治信仰。要抓好“五老”普法队伍建设，支持“五老”法制教育团进村入校，向青少年开展普法教育宣讲。同时，要发挥“五老”优势，参与社会治理创新，净化青少年成长环境。要持之以恒地抓好网吧义务监督、校园和营养餐安全监督，净化青少年成长环境，为创建文明城市作出应有的贡献。

13、保证“少年硅谷”项目落实到位。充分利用中关工委“少年硅谷”创客项目，为临渭区、富平县、澄城县、经开区4个地区23所学校配套创客教室、器材等，为教师和学生提供创客教育实践和交流的场所。

14、

加强学习型关工委建设。各县（市、区）关工委要进一步学习习近平新时代中国特色社会主义思想，教育关工委干部，特别是各级领导班子，强化忠诚敬业意识，弘扬“五老”精神，增强适应新时代关心下一代事业要求的能力，为党的事业增添正能量。15、加强服务型关工委建设。要顺应“互联网+”的新趋势，大力推进网上关工委建设。要加强通讯员队伍建设，强化培训，不断提升通讯员的综合素质和能力。要充分发挥“思想道德教育报告团”“法制教育讲学团”“农业科技辅导团”和“扶助帮困关爱团”作用，服务好全市青少年。16、加强创新型关工委建设。关心下一代工作的基础在于调查研究，关心下一代工作的优势在于调查研究。各级关工委每年要抓住几个青少年发展和工作中带有普遍性、倾向性的重点难点问题进行调查研究。同时，要重视调研成果的应用，以推进关心下一代工作持续健康创新发展。

（十二）市政府新闻办（原外宣办）：1、围绕第四家丝博会、中甲联赛、中国花馍艺术节等重大经贸文化活动开展对外宣传工作。2、组织开展“中省媒体渭南行”活动。3、组织市级新闻发言人培训工作。4、围绕庆祝中华人民共和国成立70周年、“三大攻坚战”、重点项目建设、美丽渭南建设等召开系列新闻发布会。5、围绕市委、市政府发展的新思路、新举措、新成绩，常态化协调中省媒体做好宣传报道工作。6、做好突发事件、舆情预警和管控应急处置工作。7、做好“渭南标杆”的评选工作。

（十三）市委老干部局：1、以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，加强离退休干部党的建设。认真学习贯彻《中共中央关于加强党的政治建设的意见》，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导行动，通过多种方式方法组织老同志持之以恒读原著，悟原理。以“创示范，树标杆”创建活动为抓手，不断加强离退休干部基层党组织建设，充分发挥离退休干部党组

组织的战斗堡垒作用和离退休党员的先锋模范作用。2、以彰显离退休干部优势和作用为价值取向，组织引导离退休干部开展庆祝新中国成立70周年系列活动。开展“难忘的新中国记忆”征集活动；结合实际组织离退休干部参观考察有关重点建设项目和民生工程；利用各类公共文化资源组织广大老同志庆祝新中国成立70周年；依托老年学习活动阵地组织老同志创作书画摄影作品展现新中国成立70周年巨大变化；积极动员老同志书写历史巨变，弘扬主旋律，传播正能量；认真做好“我和我的祖国”专访及离退休干部“双先”推荐工作。3、以“精准”服务为理念，完善和创新离退休干部服务管理工作。大力推进信息化建设；开展“六联六送六必看”活动；坚持为离退休干部办好事解难事，全面落实离退休干部各项政策规定，健全困难帮扶机制，积极做好老干部帮扶、信访工作。坚持每年对异地安置离休干部进行一次登门慰问。4、以推动实现文化养老为目标，加强离退休干部学习活动阵地建设。突出政治建校，规范教学活动管理，充分发挥离退休干部党校作用，持续做好政治思想教育进课堂、进活动、进团队的工作。不断推进老年学习教育活动向街道、社区、乡镇等基层拓展延伸。市老年大学（老干部活动中心）要发挥示范引领作用。5、以高素质专业化为要求，打造政治过硬、能力过硬、作风过硬的干部队伍。认真开展“不忘初心 牢记使命”主题教育；通过多种方式不断丰富老干部工作者专业知识，优化职能设置，增强各方合力，确保离退休干部的事情有人管、工作经费有保障、服务水平不降低，着力打造忠诚、干净、担当的高素质专业化的队伍。

（十四）市委 610 办公室：略。

（十五）市海外联谊会：1、联络友谊；广泛联系台港澳同胞和海外侨胞及其团体，加强了解和友谊。 2、促进合作。积极促进

我市社会各界与港澳台同胞和海外华侨华人在经济、科技、文化及教育等方面的交流与合作。3、加强沟通。向港澳台同胞和海外华侨华人介绍我市的改革开放、经济建设和社会发展等方面的情况；反映海内外各界朋友对国家建设和祖国统一事业的意见及建议。4、提供服务。加强与有关方面的联系与协调，协助政府部门，维护港澳台同胞和海外侨胞的合法权益，排忧解难，提供服务。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门预算编制范围的预算单位共有 15 个，包括

1	市委办公室（含机要局、保密局、督查室）
2	市委宣传部
3	市委统战部

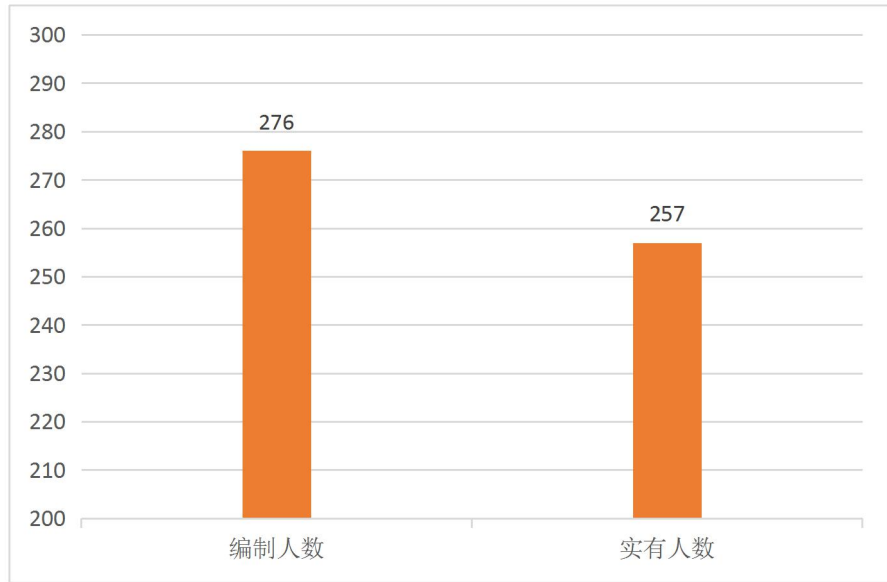
4	党研室
5	妇联
6	团市委
7	政法委
8	讲师团
9	文明办
10	渭南市关心下一代工作中心（原关工委）
11	610办
12	政研室
13	老干局
14	市政府新闻办（原外宣办）
15	海联会

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门总编制数 276 名，其中：行政编制 195 名，事业编制 81 名；目前实有人员 257 人，其中：行政人员 176 人，事业人员 81 人。离退休人员 99 人。

单位名称	单位性质	编制人数	实有在职人数	离退休人数
合计		276	257	99
市委办公室	行政	101	99	43
市委宣传部	行政	27	18	1
市委统战部	行政	21	21	7
党研室	参管	11	10	6
妇联	参管	14	15	4
团市委	参管	11	11	1
政法委	行政	33	34	14
讲师团	参管	7	5	4
文明办	参管	11	9	2

渭南市关心下一代工作中心（原关工委）	参管	5	3	1
610 办	行政	5	4	1
政研室	行政	18	17	8
老干局	行政	12	11	7



五、部门资产占有使用情况及资产购置情况说明

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门所属各预算单位共有车辆 29 辆，单价 20 万元以上的车辆 5 台；价值 20 万元以上的设

备有：“理想闪彩印王 9150”速印机一套 23.45 万元、市委机关取暖锅炉一套 56.86 万元、机要局其他安全设备 68.79 万元、市政法委高清视频会议双流服务系统 103.36 万元、综治中心视频监控设备大屏显示系统（市级）80.6 万元、综治中心视频监控设备大屏显示系统（县级）66.76 万元、综治中心视频监控设备大屏显示系统（街道）45.64 万元、市政法委综治“9+X”PC 端应用一套 45.5 万元。

2019 年部门综合预算未安排购置车辆预算；未安排购置单价 20 万元以上的设备。

六、部门预算绩效目标情况说明

2019 年，本部门预算中未编制专项业务经费绩效目标、专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表；

七、2019 年部门综合预算编制说明

（一）收支预算总体情况。

2019 年，本部门预算收入 4695.78 万元，全部为一般公共预算拨款收入；本部门预算收入较上年减少 158.12 万元。

2019 年，本部门预算支出 4695.78 万元，全部为一般公共预算拨款支出；预算支出较上年减少 158.12 万元；

预算收入和预算支出减少的主要原因一是市文联 2019 年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度预算收入、支出均减少；二是 2019 年新闻信息中心因事业单位改制，划转到渭南日报社，原“新闻信息中心”已被注销，所以本年度预算收入、支出均减少；

（二）财政拨款收支情况。

2019年，本部门财政拨款收入4695.78万元，全部为一般公共预算拨款收入；较上年减少158.12万元。

2019年，本部门财政拨款支出4695.78万元，全部为一般公共预算拨款支出；较上年减少158.12万元。

财政拨款收入和财政拨款支出减少的主要原因一是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度财政拨款收入、支出均减少；二是2019年新闻信息中心因事业单位改制，划转到渭南日报社，原“新闻信息中心”已被注销，所以本年度财政拨款收入、支出均减少；

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019年，本部门一般公共预算拨款支出4695.78万元，较上年减少158.12万元，主要原因一是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度一般公共预算拨款支出减少；二是2019年新闻信息中心因事业单位改制，划转到渭南日报社，原“新闻信息中心”已被注销，所以本年度行政事业性收费安排的拨款减少；

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2019年一般公共预算支出4695.78万元，其中：

（1）群众团体事务行政运行（2012901）288.89万元，其中人员经费238.84万元、公用经费50.05万元，较上年减少103.01

万元；减少的原因主要是市文联 2019 年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度群主团体事务行政运行支出减少。

其他群众团体事务（2012999）56 万元，为专项业务经费支出，较上年减少 24 万元；减少的原因主要是市文联 2019 年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度其他群众团体事务预算支出减少。

（2）党委办公室及相关机构事务行政运行（2013101）1093.6 万元，其中人员经费支出 893.78 万元、公用经费支出 199.82 万元，较上年减少 56.4 万元；减少的原因主要是 2019 年新闻信息中心因事业单位改制，划转到渭南日报社，原“新闻信息中心”已被注销，所以本年度党委办公室及相关机构事务行政运行预算支出减少。

其他党委办公室及相关机构事务（2013199）896.2 万元，为专项业务经费支出，较上年减少 20 万元；减少的原因主要是 2019 年新闻信息中心因事业单位改制，划转到渭南日报社，原“新闻信息中心”已被注销，所以本年度其他党委办公室及相关机构事务预算支出减少；

（3）宣传事务行政运行（2013301）371.4 万元，其中人员经费支出 306.59 万元、公用经费支出 64.81 万元，较上年增加 4.1 万元；增加的原因主要是在职人员工资普调引起人员经费支出增加；

其他宣传事务支出（2013399）124 万元，为专项业务经费支出，较上年增长 0 万元。

（4）统战事务行政运行（2013401）226.4 万元，其中人员经费支出 184.72 万元、公用经费支出 41.68 万元，较上年增加 39.7 万元；增长原因主要是有新增工作人员及在职人员工资普调引起人员经费支出和公用经费支出增大。

其他统战事务支出（2013499）40万元，为专项业务经费支出，较上年增长0万元。

（5）其他共产党事务支出行政运行（2013601）791.14万元，其中人员经费666.81万元、公用经费124.33万元，较上年增加42.94万元，增长的原因主要是在职人员工资普调引起人员经费支出增大；

其他共产党事务支出（2013699）201.3万元，为专项业务经费支出，较上年减少10万元，减少原因是2019年预算下达将海联会从功能科目“其他共产党事务”变为“群众团体事务”功能科目，所以本年度其他共产党事务预算支出减少。

（6）归口管理的行政事业单位离退休（2080501）85.27万元，为离退休人员经费支出，较上年减少11.53万元，减少的原因主要是离退休人员减少所以本年度离退休人员经费预算支出减少。

离退休人员管理机构（2080503）144.92万元，其中人员经费支出107.91万元、公用经费支出21.01万元、专项业务经费支出16万元，较上年减少13.98万元；减少的原因主要是老干局因工作变动在职人员减少所以人员经费支出及公用经费支出减少。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）376.66万元，较上年减少5.94万元，减少的原因主要是工作变动在职人员减少所以基本养老保险缴费支出减少。

3、支出按经济分类的明细情况。

（1）本部门2019年一般公共预算支出4695.78万元，其中：

工资福利支出（301）2775.31万元，全部为人员经费支出，较上年增加18.81万元，原因是本年度在职人员工资普调引起基本

工资支出增大；

商品和服务支出（302）1763.5万元，其中公用经费支出501.7万元，专项业务经费支出1261.8万元，商品和服务支出较上年减少42.3万元，原因是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度印刷费、差旅费、培训费等支出相应减少；

对个人和家庭的补助支出（303）85.27万元，全部为人员经费支出，较上年减少11.53万元，原因是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，市委机关离休及退休人员减少，所以本年度离退休费也相应减少；

资本性支出（310）71.7万元，全部为专项业务经费支出，较上年减少25.1万元，原因是因工作需要本年度专用设备购置支出减少；

（2）本部门2019年一般公共预算支出4695.78万元，其中：

机关工资福利支出（501）2775.31万元，全部为人员经费支出，较上年增加18.81万元，原因是本年度在职人员工资普调引起基本工资支出增大；

机关商品和服务支出（502）1763.5万元，其中公用经费支出501.7万元，专项业务经费支出1261.8万元，机关商品和服务支出较上年减少42.3万元，原因是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度印刷费、差旅费、培训费等支出相应减少；

机关对个人和家庭的补助支出（509）85.27万元，全部为人员经费支出，较上年减少11.53万元，原因是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，市委机关离休及退休人员减少，所以本年度离退休费也相应减少；

机关资本性支出（503）71.7万元，全部为专项业务经费支出，较上年减少25.1万元，原因是因工作需要本年度专用设备购置减少；

（四）政府性基金预算支出情况。

2019年本部门无政府性基金安排的支出，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算收支情况。

2019年，本部门无国有资本预算收支情况。

（六）部门“三公”经费等预算情况。

2019年，本部门一般公共预算“三公”经费预算支出195.6万元，较上年减少4.8万元，减少的主要原因一是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度“三公”经费预算支出减少；二是由于机构改革，2019年市委610办公室公务用车统一由政法委调配，610办公室不再产生“公务用车运行维护费”，本年度“三公”经费预算支出减少。

其中：

因公出国（境）经费21.2万元，较上年增长0万元。

公务用车购置费 0 万元，较上年增长 0 万元。

公务用车运行维护费 137.5 万元，较上年减少 2.2 万元，原因一是市文联 2019 年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度公务用车运行维护费支出减少；二是由于机构改革，2019 年 610 办公室公务用车统一由政法委调配，610 办公室不再产生车辆费用，所以本年度“公务用车运行维护费”预算支出减少。

公务接待费 36.9 万元，较上年减少 2.6 万元，原因是市文联 2019 年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度公务接待费预算支出减少。

2019 年，本部门会议费预算支出 120.74 万元，较上年增加 2.04 万元，原因一是我们认真落实《市级机关会议经费管理办法》和省委、省政府要求，精简会议、厉行节约，严格控制会议举办规模及数量，本年度宣传部、文明办、妇联等部门的会议费预算支出有所压减；二是 2019 年市政研室计划召开全市改革系统会议、市政法委计划召开扫黑除恶领导小组专题部署相关会议，因此本年度会议费预算支出增加。

2019 年，本部门培训费预算 28.1 万元，较上年减少 8.2 万元，原因一是市文联 2019 年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度培训费预算支出减少；二是我们严格执行《渭南市市级机关培训费管理办法》，压缩培训规模及培训人数、天数，培训费预算支出有所压减。

（七）机关运行经费安排情况。

2019年本部门机关运行经费预算安排501.7万元，较上年减少13.4万元，主要原因是市文联2019年由市委机关报账单位转为市财政一级预算单位，所以本年度机关运行经费预算支出减少；

主要包括：办公经费53.01万元、印刷经费21.5元、邮电费11.22万元、物业管理费5万元、差旅费26万元、会议费9.74万元、劳务费13.9万元、工会经费12.6万元、福利费36.7万元、公务用车运行维护费27.7万元、其他交通费用264.81万元、其他商品和服务支出10.42万元等。

（八）政府采购情况。

2019年本部门政府采购预算共计67.2万元，全部为政府采购货物类预算。

八、专业名词解释。

- 1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。
- 2、基本支出：指保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 4、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、机关运行经费：指部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、2019年市委办公室部门综合预算报表。

2019年部门综合预算公开报表

部门名称：中共渭南市委办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2019年部门综合预算收支总表	否	
表2	2019年部门综合预算收入总表	否	
表3	2019年部门综合预算支出总表	否	
表4	2019年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2019年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2019年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2019年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	2019年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2019年部门专项业务经费一级项目绩效目标表	是	不涉及
表14	2019年部门整体支出绩效目标表	是	不涉及
表15	2019年专项资金整体绩效目标表	是	不涉及

表5

2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位:万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	4,695.78	2,860.58	501.70	1,333.50	
201	一般公共服务支出	4,088.93	2,290.74	480.69	1,317.50	
20129	群众团体事务	344.89	238.84	50.05	56.00	
2012901	行政运行	288.89	238.84	50.05		
2012999	其他群众团体事务支出	56.00			56.00	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,989.80	893.78	199.82	896.20	
2013101	行政运行	1,093.60	893.78	199.82		
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	896.20			896.20	
20133	宣传事务	495.40	306.59	64.81	124.00	
2013301	行政运行	371.40	306.59	64.81		
2013399	其他宣传事务支出	124.00			124.00	
20134	统战事务	266.40	184.72	41.68	40.00	
2013401	行政运行	226.40	184.72	41.68		
2013499	其他统战事务支出	40.00			40.00	
20136	其他共产党事务支出	992.44	666.81	124.33	201.30	
2013601	行政运行	791.14	666.81	124.33		
2013699	其他共产党事务支出	201.30			201.30	
208	社会保障和就业支出	606.85	569.84	21.01	16.00	
20805	行政事业单位离退休	606.85	569.84	21.01	16.00	
2080501	归口管理的行政单位离退休	85.27	85.27			
2080503	离退休人员管理机构	144.92	107.91	21.01	16.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	376.66	376.66			

2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位:万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			4,695.78	2,860.58	501.70	1,333.50	
301	工资福利支出			2,775.31	2,775.31			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,126.61	1,126.61			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	875.17	875.17			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	93.89	93.89			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	376.66	376.66			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	61.06	61.06			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6.73	6.73			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	211.29	211.29			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	23.90	23.90			
302	商品和服务支出			1,763.50		501.70	1,261.80	
30201	办公费	50201	办公经费	312.21		53.01	259.20	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	3.00			3.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	80.40		21.50	58.90	
30205	水费	50201	办公经费	50.00			50.00	
30206	电费	50201	办公经费	100.00			100.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	33.12		11.22	21.90	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.50			0.50	
30208	取暖费	50201	办公经费	150.00			150.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	83.80		26.00	57.80	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.00			1.00	
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	21.20			21.20	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	53.20		3.20	50.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	0.50			0.50	
30215	会议费	50202	会议费	118.74		9.74	109.00	
30215	会议费	50502	商品和服务支出	2.00			2.00	
30216	培训费	50203	培训费	28.10		2.60	25.50	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	36.40		3.30	33.10	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.50			0.50	
30226	劳务费	50205	委托业务费	183.70		13.90	169.80	
30228	工会经费	50201	办公经费	14.30		12.60	1.70	
30229	福利费	50201	办公经费	38.20		36.70	1.50	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	137.50		27.70	109.80	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	287.51		264.81	22.70	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	1.00			1.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	19.62		10.42	9.20	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.00			2.00	
303	对个人和家庭补助支出			85.27	85.27			
30301	离休费	50905	离退休费	60.17	60.17			
30302	退休费	50905	离退休费	25.10	25.10			
310	资本性支出			71.70			71.70	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	71.70			71.70	

表7

2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位:万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	3,362.28	2,860.58	501.70	
201	一般公共服务支出	2,771.43	2,290.74	480.69	
20129	群众团体事务	288.89	238.84	50.05	
2012901	行政运行	288.89	238.84	50.05	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,093.60	893.78	199.82	
2013101	行政运行	1,093.60	893.78	199.82	
20133	宣传事务	371.40	306.59	64.81	
2013301	行政运行	371.40	306.59	64.81	
20134	统战事务	226.40	184.72	41.68	
2013401	行政运行	226.40	184.72	41.68	
20136	其他共产党事务支出	791.14	666.81	124.33	
2013601	行政运行	791.14	666.81	124.33	
208	社会保障和就业支出	590.85	569.84	21.01	
20805	行政事业单位离退休	590.85	569.84	21.01	
2080501	归口管理的行政单位离退休	85.27	85.27		
2080503	离退休人员管理机构	128.92	107.91	21.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	376.66	376.66		

表8

2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位:万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			3,362.28	2,860.58	501.70	
301	工资福利支出			2,775.31	2,775.31		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,126.61	1,126.61		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	875.17	875.17		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	93.89	93.89		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	376.66	376.66		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	61.06	61.06		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6.73	6.73		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	211.29	211.29		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	23.90	23.90		
302	商品和服务支出			501.70		501.70	
30201	办公费	50201	办公经费	53.01		53.01	
30202	印刷费	50201	办公经费	21.50		21.50	
30207	邮电费	50201	办公经费	11.22		11.22	
30209	物业管理费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	26.00		26.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	3.20		3.20	
30215	会议费	50202	会议费	9.74		9.74	
30216	培训费	50203	培训费	2.60		2.60	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.30		3.30	
30226	劳务费	50205	委托业务费	13.90		13.90	
30228	工会经费	50201	办公经费	12.60		12.60	
30229	福利费	50201	办公经费	36.70		36.70	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	27.70		27.70	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	264.81		264.81	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10.42		10.42	
303	对个人和家庭补助支出			85.27	85.27		
30301	离休费	50905	离退休费	60.17	60.17		
30302	退休费	50905	离退休费	25.10	25.10		

表10

2019年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	专项业务经费金额	项目简介
**	**	1	**
	合计	1,333.50	
501	中共渭南市委办公室	1,333.50	
501001	中共渭南市委办公室	896.20	
501001	综合调研费	35.00	
	水电补助	150.00	
	取暖补助	150.00	
	接待费	23.80	
	大院修缮费	200.00	
	公务用车运行维护费	49.90	
	材料印刷费	10.00	
	信息直报、设备及传输平台维护等经费	15.00	
	邮资费	10.00	
	督查室工作经费	3.00	
	出访经费	19.00	
	举办《渭办论坛》、创建文明机关及干部电教培训经费	116.50	
	医务室工作经费	5.00	
	保密法宣传及教育培训执法检查等经费	4.00	
	机关单位互联网门户网站信息检查平台经费	2.00	
	市级领导保密设备维修更新经费	4.00	
	机要局光纤租赁费	10.00	
	机要局通讯耗材费	6.00	
	机要局电话费	2.00	
	机要局业务费	2.00	
	举办《渭办讲坛》、创建文明机关及干部电教培训经费	40.00	
	市委全委会	39.00	
501002	中共渭南市委宣传部	70.00	

501002	公务用车运行维护经费	2.10	
	媒体接待经费	5.90	
	新华社专职通讯员经费	1.00	
	宣传渭南经费	10.00	
	宣传思想工作研讨会经费	1.00	
	5.23文艺采风活动经费	1.00	
	农民通讯员通讯费、稿费、奖励	1.00	
	党员理论教育工作经费	3.00	
	舆情监控网络系统维护经费及工作经费	5.00	
	宣传工作经费	40.00	
501004	中共渭南市委统战部	40.00	
501004	党外知名人士联络活动经费	6.00	
	中秋联谊、迎春茶话会经费	3.00	
	统战工作经费	7.00	
	民族宗教问题处理调查及民族宗教领导小组 联系会议	5.00	
	全市民族宗教上层人士协调等经费	3.00	
	台湾青年志工行活动	7.80	
	台胞台属及台资企业调查经费	3.00	
	台湾青年志工行活动经费	2.20	
	统战工作经费（政府采购）	3.00	
501005	中共渭南市委党史研究室	18.00	
501005	出版党史资料费	3.10	
	党史资料调查访问费	1.00	
	《渭南党委工作纪事》及《渭南党史通讯》编 印经费	13.00	
	出版党史资料费(政府采购)	0.90	
501006	中共渭南市委政法委员会	100.00	
501006	综治维稳经费	86.00	
	办公设备购置	14.00	
501007	中共渭南市委政策研究室（农村工作领导小组办 公室）	57.00	
501007	重大课题调研经费	4.00	
	农村工作会议经费	3.00	
	全面深化改革资料汇编	2.00	

	调研成果汇编经费	5.00	
	市委深改组会议及工作经费	38.90	
	市委深改组会议及工作经费（政府采购）	4.10	
501009	中共渭南市委马列主义讲师团	12.00	
501009	中心组学习专项经费	4.00	
	中心组秘书教育活动经费	1.00	
	理论学习巡回宣讲费	5.00	
	中心组秘书教育活动	2.00	
501010	渭南市精神文明建设指导委员会办公室	10.00	
501010	精神文明建设理论研讨工作经费	0.80	
	公民道德宣传经费	2.00	
	精神文明建设检查经费	2.00	
	窗口单位验收经费	2.00	
	创文工作经费	2.00	
	精神文明建设理论研讨经费（政府采购）	1.20	
501011	中共渭南市委对外宣传办公室	32.00	
501011	新闻发布经费	4.00	
	对外宣传经费	28.00	
501014	中共渭南市委610办公室	10.00	
501014	防范和处理邪教领导小组成员会议费	3.00	
	教育转化—回归社会工程及深挖打击等专项业务费	7.00	
501015	渭南市妇女联合会	28.00	
501015	妇儿工委工作经费	8.00	
	双学双比、妇女技能比武及节日庆祝等活动经费	5.00	
	家庭暴力劝返及执法检查费用	5.00	
	退出信贷助推巾帼创业扶持计划等经费	8.00	
	退出信贷助推巾帼创业扶持计划等经费（政府采购）	2.00	
501016	中国共产主义青年团渭南市委委员会	18.00	
501016	五四青年节、少先队庆祝活动和基层组织建设研讨经费	10.00	
	青年志愿者协会经费	2.00	
	青年文明号命名经费	2.00	
	实施保护母亲河行动经费	2.00	

	五四青年节、少先队庆祝活动和基层组织建设 研讨经费（政府采购）	2.00	
501018	中共渭南市委老干部工作局	16.00	
501018	履行职务专项业务	13.50	
	履职专项购置	2.50	
501022	渭南市关心下一代工作领导小组办公室	16.30	
501022	工作年会“蛋奶工程”教育监督现场会、网吧 监督经验交流座谈会经	4.00	
	12期会刊编印经费	1.00	
	县市调研及省市座谈会经费	3.30	
	未成年人核心价值观教育及资助贫困办实事等 活动经费	8.00	
501024	渭南市海外联谊会	10.00	
501024	召开常务理事会及理事回访经费	4.00	
	情系陕西共谋发展系列活动经费	3.00	
	省内外各种联谊会费用	3.00	

表11

2019年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：万元

科目编码			单位编码	单位名称	采购目录	数量	预算金额	说明
类	款	项						
**	**	**	**	**	**	1	2	**
				合计			67.20	
				中共渭南市委办公室			67.20	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	办公家具	10	1.20	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	计算机	30	15.00	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	空气调节设备（包除湿设备）	36	9.00	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	碎纸机	20	2.00	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	办公家具	16	2.00	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	办公家具	20	2.70	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	办公家具	11	1.10	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	打印机	10	1.00	
201	31	99	501001	中共渭南市委办公室	计算机	15	6.00	
201	34	99	501004	中共渭南市委统战部	打印机	1	1.00	
201	34	99	501004	中共渭南市委统战部	计算机	3	2.00	
201	36	99	501005	中共渭南市委党史研究室	空气调节设备（包除湿设备）	4	0.90	
201	36	99	501006	中共渭南市委政法委员会	打印机	5	1.00	
201	36	99	501006	中共渭南市委政法委员会	传真机	2	0.60	
201	36	99	501006	中共渭南市委政法委员会	办公家具	8	4.00	
201	36	99	501006	中共渭南市委政法委员会	空气调节设备（包除湿设备）	6	2.40	
201	36	99	501006	中共渭南市委政法委员会	复印机	5	2.00	
201	36	99	501006	中共渭南市委政法委员会	计算机	8	4.00	
201	36	99	501007	中共渭南市委政策研究室（农村工作领导小组办公室）	打印机	2	0.30	
201	36	99	501007	中共渭南市委政策研究室（农村工作领导小组办公室）	计算机	1	0.50	
201	36	99	501007	中共渭南市委政策研究室（农村工作领导小组办公室）	空气调节设备（包除湿设备）	1	1.00	
201	36	99	501007	中共渭南市委政策研究室（农村工作领导小组办公室）	办公家具	2	0.30	
201	36	99	501007	中共渭南市委政策研究室（农村工作领导小组办公室）	办公家具	1	2.00	
201	33	99	501010	渭南市精神文明建设指导委员会办公室	计算机	3	1.20	
201	29	99	501015	渭南市妇女联合会	计算机	2	1.00	
201	29	99	501015	渭南市妇女联合会	打印机	2	0.30	
201	29	99	501015	渭南市妇女联合会	碎纸机	1	0.20	
201	29	99	501015	渭南市妇女联合会	办公家具	2	0.50	
201	29	99	501016	中国共产主义青年团渭南委员会	计算机	5	2.00	

2019年部门专项业务经费一级项目绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3:			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:	
			指标2:	
			
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
			
	时效指标	指标1:		
		指标2:		
			
	成本指标	指标1:		
		指标2:		
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
.....				
生态效益指标	指标1:			
	指标2:			
.....				
可持续影响指标	指标1:			
	指标2:			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
		指标2:		
.....				

表14

2019年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称					
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1				
	任务2				
	任务3				
				
金额合计					
年度 总体 目标	目标1： 目标2： 目标3：				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：		
			指标2：		
				
		质量指标	指标1：		
			指标2：		
				
		时效指标	指标1：		
			指标2：		
				
		成本指标	指标1：		
			指标2：		
				
				
	效益指标	经济效益 指标	指标1：		
			指标2：		
				
		社会效益 指标	指标1：		
			指标2：		
				
		生态效益 指标	指标1：		
			指标2：		
				
		可持续影响 指标	指标1：		
指标2：					
.....					
.....					
满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1：			
		指标2：			
				
.....					

2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		
		其中: 财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3:			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:	
			指标2:	
			
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
			
		时效指标	指标1:	
			指标2:	
			
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
			
生态效益指标		指标1:		
		指标2:		
			
可持续影响指标		指标1:		
		指标2:		
			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
		指标2:		
			
.....				